

Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда
и занятости Орловской области

г. Орёл

29 апреля 2022 года

АКТ ПРОВЕРКИ
бюджетного учреждения Орловской области
«Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних
Мценского района»
№ 3-ВК

Юридический адрес: 303043, Российская Федерация, Орловская область,
Мценский район, с. Тельчье, ул. Ленина, д. 9, 2.

Фактический адрес: 303043, Российская Федерация, Орловская область,
Мценский район, с. Тельчье, ул. Ленина, д. 9, 2.

На основании приказа Департамента социальной защиты, опеки
и попечительства, труда и занятости Орловской области от 28 марта 2022 года
№ 192 «О проведении плановой выездной проверки бюджетного учреждения
Орловской области «Социально-реабилитационный центр для
несовершеннолетних Мценского района» и в соответствии с пунктом 3
Приложения к Плану проведения выборочных проверок деятельности
государственных учреждений Орловской области, в отношении которых
Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости
Орловской области выполняет функции и полномочия учредителя, на 2022 год,
утвержденного приказом от 7 декабря 2021 года № 913, была проведена выездная
проверка в отношении бюджетного учреждения Орловской области «Социально-
реабилитационный центр для несовершеннолетних Мценского района».

Проверяемый период: с 1 января 2021 года по 31 марта 2022 года.

Срок проведения мероприятия ведомственного контроля: 20 рабочих
дней.

Дата проведения проверки: 4 апреля 2022 года – 29 апреля 2022 года.

Место проведения мероприятия:

302040, Российская Федерация, г. Орёл, ул. Лескова, д. 22;

303043, Российская Федерация, Орловская область, Мценский район,
с. Тельчье, ул. Ленина, д. 9, 2.

Акт составлен: отделом государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

Лица, проводившие проверку:

Пятина Оксана Ивановна – начальник отдела государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;

Ветрова Ольга Алексеевна – главный специалист отдела государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;

Куку Инга Ивановна – главный специалист отдела государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области;

Ходакова Юлия Юрьевна – главный специалист отдела государственного, ведомственного контроля и трудовой миграции Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области.

При проведении проверки присутствовали:

Калугина Валентина Павловна – директор бюджетного учреждения Орловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Мценского района»;

Володичева Светлана Борисовна – главный бухгалтер бюджетного учреждения Орловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Мценского района».

Проверка проведена по следующим направлениям:

Общие сведения

Бюджетное учреждение Орловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Мценского района» осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного приказом Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 23 апреля 2019 года № 45-о, согласованного с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Орловской области приказом от 24 апреля 2019 года № 276 и зарегистрированного в Едином государственном реестре юридических лиц Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 9 Орловской области 11 июня 2019 года.

Бюджетное учреждение Орловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Мценского района» (далее также – Учреждение) – некоммерческая организация, собственником имущества которого является Орловская область. Функции и полномочия учредителя

осуществляет Департамент социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области (далее также – Департамент).

В соответствии с действующим Уставом Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере:

- профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; коррекции и реабилитации несовершеннолетних с различными формами и степенью дезадаптации, оказания им социальной помощи и осуществления социального патронажа несовершеннолетних;
- организации социального патронажа семей несовершеннолетних, находящихся на социальной реабилитации в Учреждении, и прошедших социальную реабилитацию в Учреждении.

Согласно действующему Уставу, в структуре Учреждения определено два отделения и один сектор, в частности:

- **отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних.** Отделение предназначено для организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; осуществления социального сопровождения семей, находящихся в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации; выявления источников и причин социальной дезадаптации несовершеннолетних;

- **отделение социальной реабилитации** предназначено для реабилитации несовершеннолетних в условиях круглосуточного пребывания, организации и осуществления воспитательно-образовательного процесса во время прохождения несовершеннолетними курса реабилитации; обеспечения жизнедеятельности несовершеннолетних во время их нахождения в Учреждении; организации и проведения коррекционных социально-педагогических и социально-психологических мероприятий;

- **сектор дополнительной образовательной деятельности** предназначен для реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, разработанных и утвержденных Учреждением.

В Учреждение круглосуточно принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, нуждающиеся в социальной реабилитации, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (их законных представителей), направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства. Общая численность воспитанников в Учреждении не должна превышать 14 человек, реабилитационные группы формируются с учетом возраста детей и подростков. Количество детей в группах с круглосуточным пребыванием должно составлять не более 7 человек, в группах дневного пребывания – не более 10 человек.

Помимо этого, в каникулярное время в режиме дневного пребывания, Учреждение может организовывать оздоровление и отдых несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально опасном положении. Количество детей и подростков в группе должно составлять не более 10 человек.

1. Наличие правоустанавливающих документов на недвижимое имущество

За Учреждением на праве оперативного управления закреплено нежилое одноэтажное здание общей площадью 304 кв. м, адрес объекта: Орловская область, Мценский район, Тельченский с/с, с. Тельчье, ул. Ленина, д. 9, пом. 2, основание нахождения объекта у юридического лица: распоряжение Правительства Орловской области от 18 мая 2010 года № 175-р, акт приема-передачи государственного имущества от 26 мая 2010 года (кадастровый (условный) номер 57:11:0200105:0062:54:236:002:010074210:0001:10002).

Кроме того, на праве постоянного (бессрочного) пользования за Учреждением закреплен земельный участок, категория земель – земли населенных пунктов, общая площадь – 2170 кв. м, расположенный по адресу: Орловская область, Мценский район, Тельченский с/с, с. Тельчье, ул. Ленина, д. 9 А1 (кадастровый (условный) номер 57:11:0200105:0062).

2. Попечительский совет

В соответствии с пунктом 3 статьи 23 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ) в Учреждении создан попечительский совет. Положением о попечительском совете бюджетного учреждения Орловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Мценского района», утвержденным приказом Учреждения от 10 января 2018 года № 3, определены основные задачи, порядок формирования и структура, организация и порядок работы попечительского совета.

К основным задачам попечительского совета Учреждения относятся:

- содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

3. Проверка личных дел получателей социальных услуг

Проведена выборочная проверка личных дел получателей социальных услуг.

В личных делах несовершеннолетних имеются документы, предусмотренные приказами Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 26 мая 2015 года № 138 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним детям, женщинам (женщинам с детьми), попавшим в кризисную ситуацию, связанную с физическим или психическим насилием, экстремальными психологическими и социально-бытовыми условиями, родителям (законным представителям) детей-инвалидов поставщиками социальных услуг», от 3 сентября 2015 года № 290 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним детям, родителям (законным представителям) детей-инвалидов, женщинам (женщинам с детьми), попавшим в кризисную ситуацию, связанную с физическим или психическим насилием, экстремальными психологическими и социально-бытовыми условиями, поставщиками социальных услуг», в частности:

- копии документов, удостоверяющих личность несовершеннолетних;
- копии документов, подтверждающих полномочия представителей несовершеннолетних (при обращении представителей);
- справки медицинского учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетних;
- полиса обязательного медицинского страхования.

Кроме этого, к личным делам получателей социальных услуг приобщены документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг несовершеннолетним детям:

- заявления о предоставлении социальных услуг;
- акты обследования материально-бытовых условий семей;
- акты оценки индивидуальной потребности гражданина в предоставлении социальных услуг;
- решения о признании нуждающимися в социальном обслуживании.

Со всеми получателями социальных услуг заключены договоры о предоставлении социальных услуг и составлены индивидуальные программы предоставления социальных услуг.

Как следует из материалов личных дел, в ходе социального обслуживания Учреждение проводит диагностику и обследование личности несовершеннолетних, направленные на выявление причин трудной жизненной ситуации, определение специфики окружения несовершеннолетних.

При поступлении в Учреждение несовершеннолетний проходит первичную социально-психологическую и социально-педагогическую диагностику, по итогам которой составляется перечень реабилитационных мероприятий, направленных на решение проблем, выявленных в ходе данной диагностики.

Промежуточная диагностика проводится с целью выявления и оценки промежуточных результатов реабилитационных мероприятий, проведенных с несовершеннолетним, и своевременного внесения изменений и дополнений в индивидуальную программу социальной реабилитации несовершеннолетнего.

С целью определения результатов реализации реабилитационных мероприятий и обоснования целесообразности снятия несовершеннолетнего с социального обслуживания проводится итоговая диагностика, на основании которой оформляется заключение о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг и рекомендации по дальнейшей работе с несовершеннолетним для родителей и образовательного учреждения.

В личных делах несовершеннолетних имеются выписки из приказов о зачислении на обслуживание и о снятии с обслуживания.

Вместе с тем, в отдельных личных делах имеются следующие нарушения:

- в заявлениях о предоставлении социальных услуг Илларионовой В. Ю., Георгиевской Н. В. не указаны обстоятельства, по которым заявители нуждаются в предоставлении социальных услуг;

- в личном деле Бурмистровой Л. Н. отсутствуют копии свидетельств несовершеннолетних и копия паспорта их законного представителя;

- в заявлениях о предоставлении социальных услуг во всех личных делах отсутствует СНИЛС заявителя;

- во всех проверенных личных делах в заявлениях о предоставлении социальных услуг и индивидуальных программах предоставления социальных услуг указано о необходимости предоставления Учреждением социально-медицинской услуги: «Оказание первичной медико-санитарной помощи», осуществление которой в соответствии с пунктом 2 Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15 мая 2012 года № 543-н, предусмотрено в медицинских организациях системы здравоохранения и иных организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность.

Ввиду того, что в бюджетном учреждении Орловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Мценского района» отсутствует лицензия на медицинскую деятельность, Учреждение не вправе оказывать несовершеннолетним первичную медико-санитарную помощь.

4. Выполнение государственного задания

Согласно действующему законодательству Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, финансовое

обеспечение которого производится за счет средств субсидии, предоставляемых из бюджета Орловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, и средств от приносящей доход деятельности.

Государственное задание для Учреждения утверждено в разрезе услуг, утвержденных Законом Орловской области от 8 декабря 2014 года № 1704-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области».

На 2021 год государственное задание Учреждению утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 18 июля 2017 года № 178-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и статью 3 Федерального закона «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации». Государственное задание сформировано в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В проверяемом периоде в государственное задание включены виды социальных услуг, предусмотренные Законом Орловской области от 8 декабря 2014 года № 1704-ОЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Орловской области», по формам социального обслуживания в разрезе категорий получателей социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-правовые.

Учет предоставления услуг полностью автоматизирован и ведется в программном комплексе АСП «Адресная социальная помощь» разработчика ООО «СоцИнформТех» города Тула (далее – программный комплекс АСП).

4.1. Отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних

Учреждение оказывает государственную услугу «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», которая предоставляется пяти категориям получателей социальных услуг:

- гражданин при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия его жизнедеятельности;
- гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;
- гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими

пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

Содержанием данной услуги по каждой категории получателей социальных услуг является предоставление социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, **составляет 15%** (приказ Департамента социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области от 24 декабря 2020 года № 890 «Об утверждении государственных заданий и предельных допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от значений показателей, характеризующих качество оказания государственной услуги и объем оказания такой услуги (работ), установленных государственным заданием на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – приказ Департамента от 24 декабря 2020 года № 890).

Данные по плановым и фактическим, исполненным на 1 января 2022 года, показателям объема государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме», представлены в таблице:

Наименование государственной услуги	Утверждено на 2021 год	Данные из отчета о выполнении ГЗ на 01.01.2022 г., (чел.)	Исполнено на 01.01.2022 г. (в соответствии с представленными первичными документами), (чел.)	Исполнение, %, (4 гр./ 2 гр.*100)	Допустимое возможное отклонение, установленное ГЗ, %	Фактическое отклонение, %, (100% -5 гр.)
1	2	3	4	5	6	7
Категория получателей: гражданин при наличии иных обстоятельств, которые НПА субъектов РФ признаны ухудшающими или способны ухудшить условия его жизнедеятельности						
социально-бытовые	20	17	17	85	15	-15
социально-медицинские	9	9	9	100	15	0
социально-педагогические	10	9	9	90	15	-10
социально-правовые	2	2	2	100	15	0
социально-психологические	4	4	4	100	15	0
Категория получателей: гражданин при отсутствии работы и средств к существованию						

социально-бытовые	7	7	7	100	15	0
социально-медицинские	2	2	2	100	15	0
социально-педагогические	4	4	4	100	15	0
социально-правовые	1	1	1	100	15	0
социально-психологические	4	4	4	100	15	0
Категория получателей: гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье						
социально-бытовые	7	7	7	100	15	0
социально-медицинские	5	5	5	100	15	0
социально-педагогические	5	5	5	100	15	0
социально-правовые	2	2	2	100	15	0
социально-психологические	4	4	4	100	15	0
Категория получателей: гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации						
социально-бытовые	20	19	19	95	15	-5
социально-медицинские	7	7	7	100	15	0
социально-педагогические	10	9	9	90	15	-10
социально-правовые	3	3	3	100	15	0
социально-психологические	3	3	3	100	15	0
Категория получателей: гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними						
социально-бытовые	6	6	6	100	15	0
социально-медицинские	2	2	2	100	15	0
социально-педагогические	3	3	3	100	15	0
социально-правовые	2	2	2	100	15	0
социально-психологические	2	2	2	100	15	0

Как следует из таблицы, в 2021 году **объемные показатели государственного задания по трем категориям получателей:** «гражданин при отсутствии работы и средств к существованию», «гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье», «гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие

попечения над ними» по оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-правовых, социально-психологических услуг *выполнены в полном объеме.*

Отклонение по выполненным объемным показателям государственного задания по двум категориям получателей: «гражданин при наличии иных обстоятельств, которые НПА субъектов РФ признаны ухудшающими или способны ухудшить условия его жизнедеятельности», «гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации» по оказанию социально-бытовых и социально-педагогических услуг *находится в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственной услуги.* В 2021 году Учреждением по указанным категориям получателей социальных услуг по оказанию социально-медицинских, социально-правовых, социально-психологических услуг *государственное задание по показателям объема выполнено на 100%.*

Проверка представленных Учреждением первичных документов по предоставлению государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме» в отделении показала следующее.

В соответствии со списками получателей социальных услуг всего на 1 января 2021 года на обслуживании в отделении состояло 23 семьи (54 несовершеннолетние). Учреждением предоставлены приказы о зачислении в течение 2021 года на обслуживание 3 семей (7 несовершеннолетних) и приказы о снятии с учета в течение года 6 семей (11 несовершеннолетних).

На 1 января 2022 года в соответствии со списками получателей социальных услуг на обслуживании в отделении состояло 20 семей (50 несовершеннолетних).

Таким образом, по итогам 2021 года общее количество получателей по всем категориям в отделении составило 56 человек (54 чел. на 1 января 2021 года + 7 чел., поступивших в течение года, – 11 чел., снятых с обслуживания в течение 2021 года).

Данные о фактическом исполнении государственного задания в отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних также представлены из отчета о социальных услугах, представленного Учреждением и сформированного программным комплексом АСП. Первичные документы подтверждают данные о фактическом выполнении объемных показателей государственного задания, представленных Учредителю по итогам 2021 года.

4.2. Отделение социальной реабилитации

Оказание государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме» в отделении осуществляется по пяти категориям получателей:

- гражданин при наличии иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации признаны ухудшающими или способны ухудшить условия его жизнедеятельности;

- гражданин при отсутствии работы и средств к существованию;
- гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними.

Содержанием данной услуги по каждой категории получателей социальных услуг является предоставление социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых услуг.

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема государственной услуги, в пределах которых государственное задание считается выполненным, в соответствии с приказом Департамента от 24 декабря 2020 года № 890 **составляет 15%**.

Данные по плановым и фактическим, исполненным на 1 января 2022 года, показателям объема государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в стационарной форме», представлены в таблице:

Наименование государственной услуги	Утверждено на 2021 год	Данные из отчета о выполнении ГЗ на 01.01.2022г., (чел.)	Исполнено на 01.01.2022 г. (в соответствии с представленными первичными документами), (чел.)	Исполнение, %, (6 гр./2 гр.*100)	Допустимое возможное отклонение, установленное ГЗ, %	Фактическое отклонение, %, (100% - 6 гр.)
1	2	3	4	5	6	7
Категория получателей: гражданин при наличии иных обстоятельств, которые НПА субъектов РФ признаны ухудшающими или способны ухудшить условия его жизнедеятельности						
социально-бытовые	20	20	20	100	15	0
социально-медицинские	6	6	6	100	15	0
социально-педагогические	6	6	6	100	15	0
социально-правовые	4	4	4	100	15	0
социально-психологические	4	4	4	100	15	0
Категория получателей: гражданин при отсутствии работы и средств к существованию						
социально-бытовые	25	24	24	96	15	-4
социально-медицинские	3	3	3	100	15	0

социально-педагогические	10	10	10	100	15	0
социально-правовые	10	10	10	100	15	0
социально-психологические	2	2	2	100	15	0
Категория получателей: гражданин при наличии внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье						
социально-бытовые	5	5	5	100	15	0
социально-медицинские	1	1	1	100	15	0
социально-педагогические	1	1	1	100	15	0
социально-правовые	2	2	2	100	15	0
социально-психологические	2	2	2	100	15	0
Категория получателей: гражданин при наличии ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации						
социально-бытовые	10	10	10	100	15	0
социально-медицинские	1	1	1	100	15	0
социально-педагогические	2	2	2	100	15	0
социально-правовые	1	1	1	100	15	0
социально-психологические	6	6	6	100	15	0
Категория получателей: гражданин при отсутствии возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними						
социально-бытовые	10	10	10	100	15	0
социально-медицинские	1	1	1	100	15	0
социально-педагогические	3	3	3	100	15	0
социально-правовые	2	2	2	100	15	0
социально-психологические	4	4	4	100	15	0

Как следует из таблицы, *отклонение (-4%) по выполненным объемным показателям государственного задания по категории получателей «гражданин при отсутствии работы и средств к существованию» по оказанию социально-бытовых услуг находится в пределах допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей объема государственной услуги.*

Остальные объемные показатели государственного задания по итогам 2021 года по всем пяти категориям получателей по оказанию всех социальных услуг выполнены в полном объеме.

В подтверждение фактически выполненных показателей государственного задания за 2021 год Учреждением предоставлены следующие документы:

- списки о наличии на 1 января 2021 года в отделении на обслуживании 9 человек;

- приказы о зачислении в течение 2021 года на обслуживание 69 человек.

Таким образом, по итогам 2021 года общее количество получателей социальных услуг по всем категориям в отделении составило 76 человек (9 чел. на 1 января 2021 года + 69 чел., поступивших в течение года, – 2 чел., поступивших на обслуживание в течение года повторно).

Данные о фактическом исполнении государственного задания в отделении социальной реабилитации также представлены из отчета о социальных услугах, представленном поставщиком социальных услуг, сформированного программным комплексом АСП. Первичные документы подтверждают данные о фактическом выполнении объемных показателей государственного задания, представленных Учредителю по итогам 2021 года.

5. Финансово-экономическая деятельность Учреждения

Бухгалтерский учет в Учреждении осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» в редакции от 14 сентября 2020 года № 198н (далее также – Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденная приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н) и приказом Минфина России от 16 декабря 2010 года № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» в редакции от 31 октября 2020 года № 253н (далее также – Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденная приказом Минфина России от 16 декабря 2010 года № 174н).

Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с использованием программы автоматизации бухгалтерского учета «1С Предприятие».

5.1. Средства субсидии на выполнение государственного задания

В соответствии с действующим законодательством финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания.

Для финансового обеспечения выполнения государственного задания **на 2021 год** между Учредителем и Учреждением заключено Соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетному учреждению Орловской области на финансовое обеспечение выполнения государственного

задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – Соглашение) от 25 декабря 2020 года № 133-ГЗ первоначально на сумму 7039,0 тыс. рублей. С последующими десятью изменениями и в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее – План ФХД) от 21 декабря 2021 года объем финансового обеспечения государственного задания в 2021 году составил 12642,6 тыс. рублей.

Исполнение Плана ФХД за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) представлено в таблице:

(в тыс. руб.)

Расходы	Код аналитики	Утверждено по Плану ФХД	Исполнено плановых назначений 01.01.2022г	% исполнения	Не исполнено плановых назначений
Фонд оплаты труда учреждений	111	8 462,8	8 462,8	100	0,0
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	2 600,7	2 509,6	96,5	91,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	8,8	8,8	100	0,0
	852	2,9	2,9	100	0,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд	244	1 313,5	1 177,9	89,7	135,6
	247	253,9	242,6	95,6	11,3
Всего		12 642,6	12 404,6	98,1	238,0

Как следует из таблицы, в проверяемом периоде Учреждением плановых назначений исполнено на 98,1% от суммы средств, выделенных в соответствии с заключенным Соглашением. Остаток неисполненных бюджетных обязательств по состоянию на 1 января 2022 года значится в сумме 238,0 тыс. рублей.

По данным годовой бухгалтерской отчетности (Баланс государственного (муниципального) учреждения ф. 0503730) по состоянию на 1 января 2021 года в Учреждении числилась **кредиторская задолженность** по расчетам с организациями на общую сумму **3,7 тыс. рублей**, в том числе по счетам:

- 4.302.21 «Расчеты по услугам связи» – 0,2 тыс. рублей;
- 4.302.23 «Расчеты по коммунальным услугам» – 3,5 тыс. рублей.

Расчеты по сложившейся кредиторской задолженности были произведены в проверяемом периоде 2021 года за счет средств от приносящей доход деятельности (платежные поручения от 18 мая 2021 года № 843158, № 843160).

Фактически за период с января 2021 года по декабрь 2021 года включительно на счет Учреждения поступило **12642,6 тыс. рублей** или **100%** от объема средств субсидии на выполнение государственного задания, установленного на год.

Кассовые расходы в рамках исполнения обязательств по финансовому обеспечению государственного задания на 2021 год составили **12404,6 тыс. рублей** и были произведены по следующим направлениям:

- 8462,8 тыс. рублей – выплата заработной платы;

- 2509,6 тыс. рублей – начисления на выплаты по оплате труда;
- 60,3 тыс. рублей – оплата услуг связи, в том числе: услуги стационарной связи – 50,7 тыс. рублей, услуги сотовой связи – 9,6 тыс. рублей;
- 251,1 тыс. рублей – оплата коммунальных услуг (услуг холодного водоснабжения – 8,5 тыс. рублей, предоставления газа – 90,4 тыс. рублей, предоставление электроэнергии – 152,2 тыс. рублей);
- 33,8 тыс. рублей – оплата работ и услуг по содержанию имущества, из них: техническое обслуживание газового оборудования – 2,8 тыс. рублей, заправка картриджами – 2,3 тыс. рублей, техническое обслуживание средств охраны – 4,1 тыс. рублей, обращение с ТКО – 8,1 тыс. рублей, техническое обслуживание системы пожарной сигнализации – 8,6 тыс. рублей, дератизация помещений – 7,9 тыс. рублей;
- 140,1 тыс. рублей – оплата прочих работ и услуг, в частности: оплата услуг по повышению квалификации сотрудников – 13,2 тыс. рублей, охране объекта – 18,7 тыс. рублей, предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителя – 5,7 тыс. рублей, обслуживание и сопровождение автоматизированной системы бухгалтерского учета «1С Предприятие» – 33,8 тыс. рублей, техническая поддержка и сопровождение ПК «Бюджет-СМАРТ» – 15,6 тыс. рублей, автоматический мониторинг пожарной сигнализации – 24,0 тыс. рублей, монтаж потолка из ПВХ – 16,3 тыс. рублей, сопровождение и обслуживание сайта – 10,0 тыс. рублей, приобретение лицензионных прав на ПК – 2,8 тыс. рублей;
- 11,7 тыс. рублей – уплата налогов. В их число входят: земельный налог – 8,8 тыс. рублей и транспортный налог – 2,9 тыс. рублей;
- 790,3 тыс. рублей – приобретение продуктов питания;
- 22,7 тыс. рублей – приобретение ГСМ;
- 122,2 тыс. рублей – приобретение прочих материальных запасов, в частности, потолок ПВХ – 48,9 тыс. рублей, обои – 40,0 тыс. рублей, плинтус – 2,2 тыс. рублей, порог – 2,1 тыс. рублей, картриджи – 4,3 тыс. рублей, акустическая система – 1,9 тыс. рублей, бланочная продукция – 1,7 тыс. рублей, канцелярские принадлежности – 16,0 тыс. рублей, прочие хозяйственные товары – 5,1 тыс. рублей.

Остаток неиспользованных средств субсидии на выполнение государственного задания по состоянию на 1 января 2022 года на лицевом счете Учреждения в УФК по Орловской области значится в сумме **238,0 тыс. рублей.**

По данным годовой бухгалтерской отчетности (Баланс государственного (муниципального) учреждения ф. 0503730) по состоянию на 1 января 2022 года в Учреждении также сложилась **кредиторская задолженность** по расчетам с организациями, в частности, по счету 4.302.21 «Расчеты по услугам связи» на сумму **0,5 тыс. рублей.**

Возникшая кредиторская задолженность была погашена за счет остатков средств, числящихся на лицевом счете Учреждения в УФК по Орловской области по состоянию на 1 января 2022 года.

На **2022 год** Соглашением от 28 декабря 2021 года № 133-ГЗ и Планом ФХД от 14 марта 2022 года объем финансового обеспечения государственного задания определен в сумме 10927,0 тыс. рублей.

Исполнение Плана ФХД за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) с учетом остатков, числящихся по состоянию на начало 2022 года, представлено в таблице:

(в тыс. руб.)

Расходы	Код ана лит ики	Утвержден о по Плану ФХД	Исполнено плановых назначений 01.04.2022г	% исполн ения	Не исполнено плановых назначений
Фонд оплаты труда учреждений	111	7 419,2	1 663,0	22,4	5 756,2
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	2 333,9	413,8	17,7	1 920,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	851	11,7			11,7
	852	7,6			7,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных) нужд	244	1 102,4	314,7	28,5	787,7
	247	290,2	61,3	21,1	228,9
Всего		11 165,0	2 452,8	22,0	8 712,2

Как следует из таблицы, в январе 2022 года Учреждением плановых назначений исполнено на 22% от суммы средств, выделенных в соответствии с заключенным Соглашением в текущем году. Остаток неисполненных бюджетных обязательств по состоянию на 1 апреля 2022 года значится в сумме 8712,2 тыс. рублей.

Фактически на счет Учреждения поступило **3485,0 тыс. рублей** или **22,0%** от объема средств субсидии на выполнение государственного задания, установленного на год.

Общий объем расходов с учетом остатка, числящегося по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 238,0 тыс. рублей, в проверяемом периоде 2022 года составил **2452,8 тыс. рублей**. Кассовые расходы были произведены по следующим направлениям:

- 1663,0 тыс. рублей – выплата заработной платы;
- 413,8 тыс. рублей – начисления на выплаты по оплате труда;
- 10,8 тыс. рублей – оплата услуг связи, в том числе: услуги стационарной связи – 9,2 тыс. рублей, услуги сотовой связи – 1,6 тыс. рублей;
- 61,9 тыс. рублей – оплата коммунальных услуг (услуг холодного водоснабжения – 0,6 тыс. рублей, предоставление газа – 23,0 тыс. рублей, предоставление электроэнергии – 38,3 тыс. рублей);
- 4,6 тыс. рублей – оплата работ и услуг по содержанию имущества, из них: техническое обслуживание средств охраны – 0,5 тыс. рублей, обращение с ТКО – 1,4 тыс. рублей, техническое обслуживание системы пожарной сигнализации – 1,4 тыс. рублей, дератизация помещений – 1,3 тыс. рублей;

- 29,6 тыс. рублей – оплата прочих работ и услуг, в частности, оплата услуг по охране объекта – 3,3 тыс. рублей, предрейсовому и послерейсовому медицинскому осмотру водителя – 14,5 тыс. рублей, техническая поддержка и сопровождение ПК «Бюджет-СМАРТ» – 2,8 тыс. рублей, автоматический мониторинг пожарной сигнализации – 4,0 тыс. рублей, сопровождение и обслуживание сайта – 5,0 тыс. рублей;

- 167,2 тыс. рублей – приобретение продуктов питания;

- 12,0 тыс. рублей – приобретение ГСМ;

- 89,9 тыс. рублей – приобретение прочих материальных запасов, в частности, картриджей – 6,2 тыс. рублей, бланочной продукции – 0,4 тыс. рублей, канцелярских принадлежностей – 2,7 тыс. рублей, штампов – 1,0 тыс. рублей, электротоваров (светодиодных ламп, светильников) – 12,5 тыс. рублей, строительных материалов (клея обоевого, напольного покрытия) – 4,7 тыс. рублей, скатерти – 3,8 тыс. рублей, штор – 23,9 тыс. рублей, карнизов – 1,4 тыс. рублей, тюли – 13,4 тыс. рублей, антисептических и дезинфицирующих средств – 5,5 тыс. рублей, средств индивидуальной защиты (перчаток медицинских, бахил, медицинских гигиенических масок) – 1,9 тыс. рублей, бумаги туалетной – 2,1 тыс. рублей, средств личной гигиены – 3,6 тыс. рублей, чистящих и моющих средств – 5,0 тыс. рублей, прочих хозяйственных товаров – 1,8 тыс. рублей.

Остаток неиспользованных средств субсидии на выполнение государственного задания, числящийся на лицевом счете в УФК по Орловской области, по состоянию на 1 апреля 2022 года составил **1270,2 тыс. рублей**, в частности, на расчеты:

- 1036,2 тыс. рублей – по заработной плате;

- 124,3 тыс. рублей – по начислениям на оплату труда;

- 11,2 тыс. рублей – по оплате услуг связи;

- 51,0 тыс. рублей – по оплате коммунальных услуг;

- 7,0 тыс. рублей – по приобретению продуктов ГСМ;

- 34,7 тыс. рублей – по оплате прочих работ и услуг;

- 5,8 тыс. рублей – по уплате налогов.

5.2. Средства субсидии на иные цели

В **2021 году** между Учредителем и Учреждением было заключено Соглашение о предоставлении из областного бюджета бюджетному учреждению Орловской области, подведомственному Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, **субсидии на иные цели** на сумму **10,5 тыс. рублей**, предметом которого является выделение средств бюджета на проведение новогодних мероприятий для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Исполнение Плана ФХД по расходам за счет средств субсидии на иные цели представлено в таблице:

(в тыс. руб.)

Расходы	Код аналитики	Утверждено по Плану ФХД	Исполнено плановых назначений 01.01.2022г	% исполнения	Не исполнено плановых назначений
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244	10,5	10,5	100	-
Всего		10,5	10,5	100	-

Как следует из таблицы, План ФХД по исполнению плановых назначений Учреждением по состоянию на 1 января 2022 года выполнен на 100% от суммы средств, выделенных в соответствии с заключенным Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели. Остаток неисполненных бюджетных обязательств на начало 2022 года отсутствует.

Всего в проверяемом периоде Учреждение было профинансировано на сумму **10,5 тыс. рублей**.

В рамках реализации данных мероприятий Учреждением был заключен договор от 17 декабря 2021 года № 216/21 с ИП Кузнецовой И. В. на сумму 10,5 тыс. рублей для приобретения новогодних подарков в количестве 20 штук (14 штук по 450 рублей и 6 штук по 700 рублей каждый) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Расчеты по приобретению новогодних подарков произведены платежным поручением от 27 декабря 2021 года № 362555. На основании накладной от 17 декабря 2021 года № 478 подарки были приняты к учету. Списание детских подарков было произведено актом от 10 января 2022 года № 00000024 на основании приказа Учреждения «О проведении новогоднего утренника в БУ ОО СРЦН Мценского района» от 24 декабря 2021 года № 11 и в соответствии с отчетами о проведении новогоднего утренника и о проведении «Губернаторской елки» от 10 января 2022 года с поименными списками детей.

В **проверяемом периоде 2022 года** между Учредителем и Учреждением Соглашения о предоставлении из областного бюджета бюджетному учреждению Орловской области, подведомственному Департаменту социальной защиты, опеки и попечительства, труда и занятости Орловской области, субсидий на иные цели заключены не были.

5.3. Внебюджетная деятельность

В соответствии с пунктом 2.6 Устава Учреждение осуществляет **деятельность по предоставлению платных услуг** по двум направлениям. Доходы, полученные от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Поступления от оказания услуг и выполнения работ, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также от приносящей доход деятельности, в 2021 году составили 109,4 тыс. рублей. В их состав входят:

- 31,6 тыс. рублей – средства за оказание платных услуг;
- 21,1 тыс. рублей – средства, полученные от возмещения стоимости коммунальных услуг;

- 56,7 тыс. рублей – средства, полученные от сдачи стального лома.

Помимо этого, в период с января 2021 года по декабрь 2021 года включительно Учреждению была оказана благотворительная помощь на сумму 210,0 тыс. рублей.

Исполнение Плана ФХД по расходам за счет средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности представлено в таблице:

(в тыс. руб.)

Расходы	Код ана лити ки	Утвержден о по Плану ФХД	Исполнено плановых назначений 01.01.2022г	% исполн ения	Не исполнено плановых назначений
Фонд оплаты труда учреждений	111	17,1	17,1	100	-
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	5,2	5,2	100	-
Уплата налогов, сборов и иных платежей	852	2,5	2,5	100	-
	853	0,6	0,6	100	-
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных муниципальных) нужд	244	246,8	246,8	100	-
	247	61,9	35,9	58,0	26,0
Всего		334,1	308,1	92,2	26,0

Как следует из таблицы, План ФХД по исполнению плановых назначений Учреждением по состоянию на 1 января 2022 года выполнен на 92,2% от запланированной суммы.

Сумма денежных средств, поступивших на лицевой счет Учреждения, за счет внебюджетных источников с учетом вычета налога на прибыль в сумме 11,3 тыс. рублей в **2021 году** составила **308,1 тыс. рублей**.

Общий объем расходов за счет внебюджетных источников в **2021 году** составил **308,1 тыс. рублей**.

По данным, предоставленным Учреждением, кассовые расходы за счет внебюджетных источников были произведены по следующим направлениям:

- 17,1 тыс. рублей – заработная плата;
- 5,2 тыс. рублей – начисления на выплаты по оплате труда;
- 3,5 тыс. рублей – оплата услуг связи, в частности, за услуги по передаче данных в системе защищенного документооборота – 3,3 тыс. рублей, а также оплата кредиторской задолженности в сумме 0,2 тыс. рублей, числящейся по состоянию на 1 января 2021 года и возникшей за счет средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, доведенного на 2020 год;

- 35,9 тыс. рублей – оплата коммунальных услуг. В их состав входит оплата услуг по предоставлению газа – 19,6 тыс. рублей и электроэнергии – 16,3 тыс. рублей (в том числе оплата кредиторской задолженности в сумме 3,5 тыс. рублей, числящейся по состоянию на 1 января 2021 года и возникшей за счет средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, доведенного на 2020 год);

- 14,8 тыс. рублей – оплата работ и услуг по содержанию имущества, из них: техническое обслуживание газового оборудования – 1,5 тыс. рублей, проверка измерительного оборудования – 2,9 тыс. рублей, ремонт духового шкафа – 7,5 тыс. рублей, проверка системы вентиляции – 2,9 тыс. рублей;

- 39,9 тыс. рублей – оплата прочих работ и услуг, в частности, оплата информационно-консультативных услуг – 4,0 тыс. рублей и услуг по удаленной установке и настройке ПО – 0,5 тыс. рублей, ремонт системы видеонаблюдения – 0,6 тыс. рублей, сопровождение системы защищенного документооборота – 0,5 тыс. рублей, разработка программы энергоэффективности – 5,0 тыс. рублей, замена АКБ на приборе охранной сигнализации – 0,3 тыс. рублей, обслуживание и сопровождение автоматизированной системы бухгалтерского учета «1С Предприятие» – 5,0 тыс. рублей, составление документации для проведения аукционов в электронной форме – 24,0 тыс. рублей;

- 0,6 тыс. рублей – уплата пени за несвоевременные расчеты с поставщиками;

- 2,5 тыс. рублей – оплата госпошлины за регистрационные действия;

- 106,0 тыс. рублей – приобретение основных средств. В числе приобретенных основных средств числятся: ворота-калитка с элементами ковки – 75,0 тыс. рублей, холодильник POZIS – 23,7 тыс. рублей, тачка строительная двухколесная BOHRER – 4,1 тыс. рублей, утюг VITEK – 2,4 тыс. рублей, чайник ВВК – 0,8 тыс. рублей;

- 82,6 тыс. рублей – приобретение прочих материальных запасов, в частности, заготовки для рукоделия – 9,4 тыс. рублей, канцелярские принадлежности – 7,7 тыс. рублей, бумага ксероксная – 13,1 тыс. рублей, учебная продукция – 4,8 тыс. рублей, картриджи – 5,4 тыс. рублей, комплектующие к компьютерной технике (жесткий диск) – 6,2 тыс. рублей, доска магнитная – 13,0 тыс. рублей, решетки для радиаторов – 6,9 тыс. рублей, бензопила – 9,6 тыс. рублей, прочие хозяйственные товары – 6,5 тыс. рублей.

По состоянию на **1 января 2022 года** остаток денежных средств по данному виду финансового обеспечения на счете Учреждения не значится.

В первом квартале 2022 года поступления от оказания услуг на платной основе и от приносящей доход деятельности составили **77,5 тыс. рублей**, в том числе:

- 7,9 тыс. рублей – средства за оказание платных услуг;

- 19,6 тыс. рублей – средства, полученные от возмещения стоимости коммунальных услуг;

- 50,0 тыс. рублей – средства пожертвований.

Исполнение Плана ФХД по расходам за счет средств от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от приносящей доход деятельности представлено в таблице:

(в тыс. руб.)

Расходы	Код анали тики	Утвержден о по Плану ФХД	Исполнено плановых назначений 01.04.2022 г	% исполн ения	Не исполнено плановых назначений
Фонд оплаты труда учреждений	111	17,0	4,3	25,3	12,7
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119	5,2	1,3	25,0	3,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	852	3,0			3,0
	853	5,0	0,4	8,0	4,6
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244	276,4	33,9	12,3	242,5
	247	70,0	22,5	32,1	47,5
Всего		376,6	62,4	16,6	314,2

Как следует из таблицы, План ФХД по исполнению плановых назначений Учреждением по состоянию на 1 апреля 2022 года выполнен на 16,6% от запланированной суммы.

Общий объем расходов за счет внебюджетных источников в первом квартале текущего года составил **62,4 тыс. рублей**.

По данным, предоставленным Учреждением, кассовые расходы за счет внебюджетных источников в проверяемом периоде текущего года были произведены по следующим направлениям:

- 4,3 тыс. рублей – заработная плата;
- 1,3 тыс. рублей – начисления на выплаты по оплате труда;
- 22,5 тыс. рублей – оплата коммунальных услуг, в частности, по предоставлению газа – 19,6 тыс. рублей и электроэнергии – 2,9 тыс. рублей;
- 15,1 тыс. рублей – оплата прочих работ и услуг, в том числе: медицинский осмотр сотрудников – 13,6 тыс. рублей, замена газового счетчика – 1,5 тыс. рублей;
- 0,4 тыс. рублей – уплата пени за несвоевременные расчеты с поставщиками;
- 12,9 тыс. рублей – приобретение основных средств, в частности, счетчик газа микротермальный СМТ;
- 5,9 тыс. рублей – приобретение прочих материальных запасов.

Остаток денежных средств на счете Учреждения по состоянию на 1 апреля 2022 года числился в сумме **15,1 тыс. рублей**.

5.4. Средства, находящиеся во временном распоряжении

В соответствии с данными годовой бухгалтерской отчетности за 2020 год (ф.0503779 Сведения об остатках денежных средств учреждения) остаток средств на счете Учреждения, находящихся во временном распоряжении на обеспечение контрактов, по состоянию на **1 января 2021 года** значился в сумме 6,6 тыс. рублей.

По данным отчета о состоянии лицевого счета Учреждения в 2021 году на обеспечение контрактов поступили средства в сумме 2,6 тыс. рублей, а выбыло

– 6,6 тыс. рублей. Остаток средств, находящихся во временном распоряжении на обеспечение контрактов, по состоянию на **1 января 2022 года** составляет 2,6 тыс. рублей.

В период с января 2022 года по март 2022 года включительно поступление и выбытие средств на обеспечение контрактов не производилось. Остаток средств по данному направлению по состоянию на 1 апреля 2022 года составил **2,6 тыс. рублей.**

Помимо этого, в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отмечается следующее:

- в проверяемом периоде операции с наличными денежными средствами в Учреждении не осуществлялись;

- в период с января 2021 года по март 2022 года включительно Учреждением производилась уплата как налогов и пени за несвоевременные расчеты с поставщиками, так и оплата госпошлины. Следует отметить, *что в нарушение пункта 131 Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16 декабря 2010 года № 174н, в Журнале операций с безналичными денежными средствами, сразу при оплате, минуя операции по начислению и принятию данных платежей к учету, производилось списание на фактические расходы сумм данных выплат;*

- для учета основных средств в соответствии с нормами Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н, в Учреждении используется счет 101.00 «Основные средства» с осуществлением группировки основных средств на счетах Плана счетов бюджетного учета;

- в соответствии с требованиями пункта 332 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н, в Учреждении для учета находящихся в эксплуатации объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно ведется забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации»;

- списание материальных запасов производилось на основании актов на списание материальных запасов (ф.0504230), путевых листов (ф.0345001) и ведомостей на выдачу материальных ценностей на нужды Учреждения (ф. 0504210);

- в проверяемом периоде по счету 105.36 «Прочие материальные запасы» были приобретены: источник бесперебойного питания, вентиляторы и тачка строительная. В соответствии с положениями Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденного приказом Минфина России от 31 декабря 2016 года № 257н, данные объекты материальных ценностей признаются основными средствами и подлежат учету на счетах и по нормам пунктов 38-55 Приложения 2 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н;

- Учреждением на безвозмездной основе принималось имущество от юридических и физических лиц на основании договоров пожертвования, а также актов приема-передачи, подтверждающих их безвозмездность. Регистрация имущества, полученного Учреждением в качестве пожертвования, производилась в журнале «Реестр договоров на оказание благотворительной помощи». Имущество, полученное Учреждением в качестве пожертвования, принимается к учету по текущей оценочной стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету. Оценка стоимости такого имущества осуществляется комиссией по учету поступления и выбытия активов.

Учитывая вышеперечисленные факты, Учреждению необходимо осуществлять ведение бухгалтерского учета в части начисления налогов, пеней и штрафов в соответствии с нормами Инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 16 декабря 2010 года № 174н.

6. Оплата труда

Заработная плата в Учреждении установлена по штатному расписанию. Оплата труда работников состоит из должностных окладов и выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных Положением об оплате труда работников бюджетного учреждения Орловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Мценского района» (далее – Положение об оплате труда Учреждения).

Штат и структура Учреждения сформированы в соответствии с нормами Приложения 5 к постановлению Правительства Орловской области от 12 февраля 2020 года № 71 «Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области» (далее – Приложение 1 к постановлению Правительства Орловской области от 12 февраля 2021 года № 71) по двум отделениям и одному сектору, что соответствует Уставу.

Штатные расписания, действующие в проверяемом периоде, утверждены директором Учреждения и согласованы с Учредителем на следующие даты:

- по состоянию на 1 января 2021 года в количестве 39,75 единицы с месячным фондом оплаты труда (МФОТ) 597,2 тыс. рублей;
- по состоянию на 1 января 2022 года в количестве 39,75 единицы с месячным фондом оплаты труда (МФОТ) 663,9 тыс. рублей.

В соответствии с нормами пункта 3 Приложения 10 к Примерному положению об оплате труда работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области, утвержденному постановлением Правительства Орловской области от 25 июля 2012 года № 262 «О введении новой системы оплаты труда работников бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания населения и социальной защиты населения Орловской области» (далее – Примерное положение об оплате труда), к тарификационным спискам прилагаются приказы об установлении персональных процентов за непрерывный

стаж работы в системе, коэффициентов за стаж работы по специальности и квалификационную категорию, а также персональных повышающих коэффициентов.

На основании предоставленной Учреждением справки о фактической численности работающих, численность сотрудников **на 1 апреля 2022 года** составила 35 человек (39,75 единиц или 100% от количества штатных единиц, утвержденных по штатному расписанию), в том числе:

- внутренние совместители – 17 человек (7 шт. единиц);
- внешние совместители – 5 человек (2,25 шт. единицы).

Фонд начисленной заработной платы за счет средств субсидии с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, согласно предоставленного Учреждением свода начисления заработной платы, составил:

1) в 2021 году – 8462,8 тыс. рублей (фонд оплаты труда за месяц в среднем составил 705,2 тыс. рублей), из них:

- 382,8 тыс. рублей – заработная плата с учетом повышающих коэффициентов сотрудников, работающих в Учреждении на условиях внутреннего совместительства, что соответствует нормам пункта 7 Приложения 1 к Примерному положению об оплате труда;

- 154,6 тыс. рублей – материальная помощь. В соответствии с разделом 8 Положения об оплате труда Учреждения в проверяемом периоде помощь в размере должностного оклада оказывалась сотрудникам при предоставлении ежегодного отпуска, что соответствует нормам пункта 4 Приложения 1 к Примерному положению об оплате труда;

- 58,4 тыс. рублей премии директору – за интенсивность и высокие результаты работы в сумме 29,2 тыс. рублей (приказ Департамента от 8 декабря 2021 года № 149-к), а также по итогам работы за второе полугодие на сумму 29,2 тыс. рублей (приказ Департамента от 17 декабря 2021 года № 163-к);

- 871,5 тыс. рублей – премии сотрудникам, в частности, по итогам работы за 4 квартал 2021 года на сумму 362,7 тыс. рублей (приказ Учреждения от 28 декабря 2021 года № 94-к/1) и в целом за 2021 год на сумму 508,8 тыс. рублей (приказ Учреждения от 28 декабря 2021 года № 94-к). Данные выплаты производились в пределах месячного содержания, что соответствует нормам пункта 4 Приложения 6 к Примерному положению об оплате труда;

- 34,3 тыс. рублей – оплата за работу в праздничные и выходные дни;

- 115,7 тыс. рублей – оплата за работу в ночные часы;

- 26,3 тыс. рублей – оплата первых трех дней временной нетрудоспособности.

2) в первом квартале 2022 года – 2060,6 тыс. рублей (фонд оплаты труда за месяц в среднем составил 686,9 тыс. рублей), в частности:

- 382,8 тыс. рублей – заработная плата с учетом повышающих коэффициентов внутренних совместителей в соответствии с положениями пункта 7 Приложения 1 к Примерному положению об оплате труда;

- 34,7 тыс. рублей – материальная помощь. На основании раздела 8 Положения об оплате труда Учреждения и в соответствии с положениями пункта

4 Приложения 1 к Примерному положению об оплате труда помощь оказывалась сотрудникам в размере должностного оклада при предоставлении ежегодного отпуска;

- 24,9 тыс. рублей – оплата за работу в праздничные и выходные дни;
- 34,2 тыс. рублей – оплата за работу в ночные часы;
- 13,2 тыс. рублей – оплата первых трех дней временной нетрудоспособности.

Общий фонд начисленной заработной платы за счет средств бюджета в проверяемом периоде составил **10523,4 тыс. рублей**, в частности, 8462,8 тыс. рублей за 2021 год и 2060,6 тыс. рублей – за период с января 2022 года по март 2022 года включительно, а кассовые расходы на оплату труда согласно выписке о состоянии лицевого счета, составили:

- 8462,8 тыс. рублей или 100% от начисленного объема – по состоянию на 1 января 2022 года;
- 1663,0 тыс. рублей или 80,7 % от начисленного объема – по состоянию на 1 апреля 2022 года.

5 апреля 2022 года были произведены окончательные расчеты по заработной плате за март 2022 года в сумме 410,8 тыс. рублей из остатка средств на счете – 1036,2 тыс. рублей. При обеспечении расходов по заработной плате остаток неиспользованных средств субсидии, выделенной по данному направлению, составил 625,4 тыс. рублей или 91,1% от потребности на месяц. *С целью эффективного и рационального использования средств бюджета Учреждению необходимо отрегулировать поступление средств на оплату труда (оформлять заявки) с учетом обоснованной потребности.*

Кроме того, в проверяемом периоде на основании норм Положения о расходовании средств, полученных от внебюджетной деятельности, утвержденного приказом Учреждения от 11 января 2021 года № 1/6, за счет средств от **приносящей доход деятельности** работникам были начислены выплаты на общую сумму 21,4 тыс. рублей, в частности:

- в 2021 году – 17,1 тыс. рублей;
- в первом квартале 2022 года – 4,3 тыс. рублей.

В соответствии с пунктом 2.2.3 приказа Департамента от 17 сентября 2018 года № 345 на материальное стимулирование работников (включая отчисления во внебюджетные фонды) Учреждением может направляться не более 55% средств, полученных в результате взимания платы за предоставление социальных услуг.

Исходя из этого, Учреждением на материальное стимулирование работников с учетом взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда может быть направлено:

- в 2021 году – не более 29,0 тыс. рублей;
- в первом квартале 2022 года – не более 15,1 тыс. рублей.

Всего расходы, произведенные на материальное стимулирование работников за счет собственных средств, включая начисления на выплаты по оплате труда, составили **27,9 тыс. рублей**, в частности, в 2021 году –

22,3 тыс. рублей, в проверяемом периоде 2022 года – 5,6 тыс. рублей, что не превышает норму, определенную приказом Департамента от 17 сентября 2018 года № 345.

В соответствии с нормами, определенными Инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета, утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010 года № 157н, для ведения бухгалтерского учета расчетов по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда в Учреждении применяются счета аналитического учета счета 302.00 «Расчеты по принятым обязательствам», аналитический учет расчетов ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда.

7. Автотранспорт Учреждения и списание ГСМ

По состоянию на 1 апреля 2022 года на балансе Учреждения числятся две единицы транспортных средств:

- LADA-212140 (4x4), 2010 года выпуска, тип ГСМ – бензин;
- LUIDOR 2250XJ (автобус прочее), 2021 года выпуска, тип ГСМ – бензин.

Фактически транспортные перевозки в Учреждении осуществляются автомобилем LADA-212140 (4x4) 2010 года выпуска; LUIDOR 2250XJ (автобус прочее), 2021 года выпуска, в проверяемом периоде не эксплуатировался.

В период с января 2021 года по март 2022 года включительно договоры на поставку ГСМ были заключены с ООО «РН-Карт» на общую сумму 80,2 тыс. рублей, в частности:

- от 27 января 2021 года № 34540421/007519, сроком действия – с момента подписания по 30 апреля 2021 года, на сумму 22,7 тыс. рублей;
- от 13 мая 2021 года № 34540421/019239, сроком действия – с момента подписания по 30 июня 2021 года, на сумму 9,5 тыс. рублей;
- от 24 января 2022 года № 34540422/003357, сроком действия – с момента подписания по 30 сентября 2022 года, на сумму 48,0 тыс. рублей.

Заправка ГСМ за наличные денежные средства не производилась.

Проведение обязательного предрейсового осмотра в проверяемом периоде осуществлялось в БУЗ Орловской области «Мценская ЦРБ» на основании договоров:

- от 27 января 2021 года № 80/2021 со сроком действия с момента подписания по 30 июня 2021 года включительно, стоимость одного осмотра составляет 121 руб., общая сумма договора – 5,7 тыс. рублей;
- от 30 декабря 2021 года № 66/2022 со сроком действия с момента подписания по 31 декабря 2022 года включительно, стоимость одного осмотра составляет 121 руб., общая сумма договора – 15,0 тыс. рублей.

Проведение предрейсового контроля технического состояния транспортного средства осуществляется Учреждением самостоятельно на основании приказа от 14 сентября 2020 года № 88-к/1 сотрудником Иноземцевым В. В., который прошел соответствующее обучение (Удостоверение о повышении

квалификации по программе «Контролер технического состояния автотранспортных средств» от 25 января 2019 года).

Списание горюче-смазочных материалов производится по путевым листам.

Журнал учета путевых листов в Учреждении ведется в соответствии с установленными требованиями, порядковые номера путевых листов в журнале и на самом путевом листе проставлены без исправлений.

В соответствии с нормами, определенными распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие Методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (далее также – распоряжение Минтранса РФ от 14 марта 2008 года № АМ-23-р) для утверждения эксплуатационных норм расхода топлива для автомобиля LADA-212140 (4x4), 2010 года выпуска, мощность двигателя 80,9 л. с., модель двигателя 21214, рабочий объем двигателя 1690 куб. см, согласно данным паспорта транспортного средства 63 МТ 818167, выданного 30 марта 2010 года, должны использоваться базовые нормы расхода автомобильного топлива – 10,8 л/100 км.

Нормы расхода автомобильного топлива для автомобиля LUIDOR 2250XJ (автобус прочее), 2021 года выпуска, мощность двигателя 106,7 л. с., модель двигателя УМЗ А275, рабочий объем двигателя 2690 куб. см, согласно данным выписки из электронного паспорта транспортного средства 163301020615842, в распоряжении Минтранса РФ от 14 марта 2008 года № АМ-23-р отсутствуют. В этой связи на основании решения комиссии Учреждения и акта контрольного замера нормы расхода топлива, учитывая за основу расход автомобильного топлива автотранспортного средства, наиболее подходящего по техническим характеристикам к данному транспортному средству, была установлена базовая норма расхода бензина на автомобиль LUIDOR 2250XJ в размере 17 л/100 км.

Приказами Учреждения от 31 октября 2020 года № 16/1, от 28 мая 2021 года № 5/1, от 29 октября 2021 года № 11 и № 12 утверждены нормы расхода топлива с учетом применения повышающих коэффициентов:

- учитывающий срок эксплуатации автотранспорта более восьми лет или с общим пробегом более 150 тыс. км (для автомобиля LADA-212140 (4x4)) – 10%;
- учитывающий работу автотранспорта в населенных пунктах с численностью населения до 100 тыс. человек (при наличии регулируемых перекрестков, светофоров или других знаков дорожного движения) – 5%;
- учитывающий работу автотранспорта в населенных пунктах с численностью населения от 250 тыс. до 1 млн. человек – до 15%;
- учитывающий работу автотранспорта в зимнее время года – 10%;
- учитывающий обкатку нового автомобиля (для LUIDOR 2250XJ) – 10%.

Нормы расхода горюче-смазочных материалов и повышающие коэффициенты к ним, утвержденные приказами Учреждения, соответствуют базовым нормам, определенным распоряжением Минтранса РФ от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

Проверка путевых листов показала, что в соответствии с положениями приказа Минтранса РФ от 11 сентября 2020 года № 368 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» в путевых листах присутствуют все обязательные к заполнению реквизиты.

Списание ГСМ в проверяемом периоде производилось по средней фактической стоимости.

В период с января 2021 года по март 2022 года включительно автомобиль Учреждения совершил 63 выезда, общий пробег составил 5981 км, общий расход автомобильного топлива – 805 л. В среднем пробег автомобиля в день выезда составил 94,9 км., дневной расход бензина – 12,8 л.

8. Соблюдение нормативов питания

В ходе контрольных мероприятий была осуществлена проверка организации питания получателей социальных услуг Учреждения на соответствие нормам, определенным Приложением 3 к постановлению Правительства Орловской области от 1 апреля 2019 года № 181 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области» (далее – Приложение 3 к постановлению Правительства Орловской области от 1 апреля 2019 года № 181).

Согласно предоставленным документам, питание детей в Учреждении организовано с учетом возрастных категорий, установленных Приложением 3 к постановлению Правительства Орловской области от 1 апреля 2019 года № 181: 3 - 7 лет, 7 - 11 лет, 12 лет и старше.

По данным Учреждения в первом квартале 2022 года исполнено 1045 койко-дней. Соответственно, средняя численность проживающих, получивших услуги в стационаре за один день, в среднем составила 12 человек (1045 койко-день / 90 дней). В соответствии с Уставом общая численность воспитанников в Учреждении не должна превышать 14 человек. Таким образом, средняя наполняемость Учреждения в проверяемом периоде составила 85,7%.

Учитывая то, что согласно отчетам Учреждения, в период с января 2022 года по март 2022 года включительно общая стоимость списанных продуктов на питание проживающих составила 214,8 тыс. рублей, а общее количество койко-дней – 1045, стоимость питания 1-го получателя социальных услуг в день в среднем составляла 205,56 руб. (214815,87 руб. / 1045 койко-дней).

Для списания продуктов питания в Учреждении ежедневно оформляются меню-требования, к ним прилагаются меню на соответствующий день, утвержденное директором, список детей и меню-раскладка в разрезе категорий несовершеннолетних. В конце месяца формируется сводная накопительная расходная ведомость в разрезе категорий получателей социальных услуг в Учреждении.

Результаты проверки организации питания несовершеннолетних на соответствие нормам, определенным Приложением 3 к постановлению Правительства Орловской области от 1 апреля 2019 года № 181, представлены в таблице:

Постановление Правительства Орловской области от 01.04.2019г. № 181 (граммов, штук в день)	3 - 7 лет					7 - 11 лет					12 и старше				
	норма по ПП № 181 (г, нетто)	фактиче ски по меню требован ию (г, нетто)	расход факт. на 1 койко- день 2020г., кол-во койко/ дней- 495	отклонения за 1 койко-день факт. от нормы		норма по ПП № 181 (г, нетто)	фактиче ски по меню требован ию (г, нетто)	расход факт. на 1 койко- день 2020г., кол-во койко/ дней- 307	отклонения за 1 койко-день факт. от нормы		норма по ПП № 181 (г, нетто)	фактиче ски по меню требован ию (г, нетто)	расход факт. на 1 койко- день 2020г., кол-во койко/ дней- 243	отклонения за 1 койко- день факт. от нормы	
				г	%				г	%				г	%
Молоко и Молоко, молочная и кисломолочная продукция	450	224796	454	4	1	300	92975	303	3	1	350	83518	344	-6	-2
Кисломолочная пищевая продукция						150	46210	150	0	0	180	43842	180	0	0
Творог (5% - 9% м.д.ж.)	40	19706	40	0	0	50	15043	49	-1	-2	60	14527	60	0	0
Сметана	11	5445	11	0	0	10	3070	10	0	0	10	2430	10	0	0
Сыр	6	3914	8	2	32	10	3453	11	1	12	15	3810	16	1	5
Субпродукты (печень, язык, сердце)	25	14108	29	4	14	30	11052	36	6	20	40	9773	40	0	0
Мясо 1 категория	55	27106	55	0	0	70	20912	68	-2	-3	78	18287	75	-3	-4
Птица (цыплята- бройлеры потрошенные 1-й категории)	24	11761	24	0	0	35	10806	35	0	0	53	12830	53	0	0
Рыба (филе), в том числе филе слабо- или малосоленное	37	19669	40	3	7	58	17134	56	-2	-4	77	14666	60	-17	-22
Специи						2	114	0,4	-1,6	-81	2	123	0,5	-1,5	-75
Яйцо	1	495	1	0	0	1	307	1	0	0	1	253	1	0	0
Картофель	140	83122	168	28	20	187	63698	207	20	11	187	47628	196	9	5
Овощи, г	220	103210	209	-11	-5	280	84123	274	-6	-2	320	73640	303	-17	-5
Фрукты свежие	100	52350	106	6	6	185	56907	185	0	0	185	44536	183	-2	-1
Сухофрукты	11	5336	11	0	0	15	4513	15	0	0	20	4763	20	0	0
Витаминизирова нные напитки	50	0	0	-50	-100										
Соки фруктовые и овощные	100	49500	100	0	0										
Соки плодоовощные, напитки витаминизирова нные, в т.ч. инстантные						200	61400	200	0	0	200	48600	200	0	0
Хлеб ржаной	50	24750	50	0	0	80	24560	80	0	0	120	29160	120	0	0
Хлеб пшеничный	80	39600	80	0	0	150	46050	150	0	0	200	48600	200	0	0
Крупы, бобовые	43	21285	43	0	0	45	13815	45	0	0	50	12150	50	0	0

Макаронные изделия	12	5940	12	0	0	15	4631	15	0	0	20	4860	20	0	0
Мука пшеничная	29	13614	28	-1	-5	15	6339	21	6	38	20	4860	20	0	0
Масло сливочное	21	12285	25	4	18	30	9210	30	0	0	35	8076	33	-2	-5
Масло растительное	11	5984	12	1	10	15	4605	15	0	0	18	4374	18	0	0
Кондитерские изделия	20	7403	15	-5	-25	10	3816	12	2	24	15	2949	12	-3	-19
Чай	0,6	327	0,7	0,1	10	1	326	1,1	0,1	6	2	522	2,1	0,1	7
Какао-порошок	0,6	297	0,6	0,0	0	1	307	1,0	0,0	0	1,2	292	1,2	0,0	0
Кофейный напиток	1,2	587	1,2	0,0	0	2	630	2,1	0,1	3	2	504	2,1	0,1	4
Сахар <*>	30	14916	30	0	0	30	9825	32	2	7	35	8505	35	0	0
Соль пищевая поваренная йодированная	5	2475	5	0	0	3	921	3	0	0	5	1215	5	0	0
Дрожжи хлебопекарные	0,5	176	0,4	-0,1	-29	0,2	83	0,3	0,1	35	0,3	69	0,3	0,0	-5
Крахмал	3	0	0	-3	-100	3	0	0	-3	-100	4	0	0	-4	-100

Сверх норм

Варенье		2900	6	6			1557	5,1	5,1			1385	6	6	
Кисель		1485	3,0	3,0			1127	3,7	3,7			972	4,0	4,0	
Сухари панировочные		985	2	2			708	2	2			618	3	3	
Вода питьевая		15090	31	31			10725	35	35			5685	23	23	
Молоко сгущенное		729	1	1			488	2	2			732	3	3	

Как следует из таблицы, при организации питания детей во **всех возрастных категориях** в Учреждении соблюдены нормы по предоставлению таких основных продуктов, как кисломолочная пищевая продукция, сметана, птица (цыплята-бройлеры потрошенные 1-й категории), яйцо, сухофрукты, сок и фруктовые и овощные, соки плодоовощные, напитки витаминизированные, в т. ч. инстантные, хлеб ржаной, хлеб пшеничный, крупы, бобовые, макаронные изделия, какао-порошок и соль пищевая поваренная йодированная.

Кроме того, 100% исполнение норм питания наблюдается: в категории детей **3 - 7 лет** – творог (5% - 9% м.д.ж.), мясо 1 категории, сахар; в категории детей **7 - 11 лет** – фрукты свежие, масло сливочное, масло растительное; в категории детей **12 лет и старше** – творог (5% - 9% м.д.ж.), субпродукты (печень, язык, сердце), мука пшеничная, масло растительное, сахар.

Максимально приближено к показателям, определенным Приложением 3 к постановлению Правительства Орловской области от 1 апреля 2019 года № 181, исполнение норм питания: в категории детей **3 - 7 лет** – молоко, молочная и кисломолочная продукция, овощи и мука пшеничная; в категории детей **7 - 11 лет** – молоко, творог (5% - 9% м.д.ж.), мясо 1-й категории, рыба (филе), в том числе филе слабо- или малосоленое, овощи и кофейный напиток;

в категории детей **12 лет и старше** – молоко, сыр, мясо 1-й категории, овощи, фрукты свежие, масло сливочное, картофель, кофейный напиток и дрожжи хлебопекарные.

Не исполняются нормы по употреблению на 1 ребенка в день по следующим категориям продуктов питания:

по категории «дети 3 - 7 лет»:

- дрожжи хлебопекарные – на 0,1 г или 29% от нормы;
- кондитерские изделия – на 5 г или 25% от нормы.

по категории «дети 7 - 11 лет»:

- специи – на 1,6 г или 81% от нормы.

по категории «дети 12 лет и старше»:

- рыба (филе), в том числе филе слабо- или малосоленое – на 17 г или 22% от нормы;

- специи – на 1,5 г или 75% от нормы;
- кондитерские изделия – на 3 г или 19% от нормы.

Крахмал и витаминизированные напитки, определенные в рационе несовершеннолетних постановлением Правительства Орловской области от 1 апреля 2019 года № 181, фактически в меню отсутствуют.

В то же время, **сверх нормы** в день на 1 ребенка в меню использовались:

по категории «дети 3 - 7 лет»:

- сыр – на 2 г или 32% сверх нормы;
- субпродукты (печень, язык, сердце) – на 4 г или 14% сверх нормы;
- рыба (филе), в том числе филе слабо- или малосоленое – на 3 г или 7% сверх нормы;

- картофель – на 28 г или 20% сверх нормы;
- фрукты свежие – на 6 г или 6% сверх нормы;
- масло сливочное – на 4 г или 18% сверх нормы;
- масло растительное – на 1 г или 10% сверх нормы;
- чай – на 0,1 г или 10% сверх нормы.

по категории «дети 7 - 11 лет»:

- сыр – на 1 г или 12% сверх нормы;
- субпродукты (печень, язык, сердце) – на 6 г или 20% сверх нормы;
- картофель – на 20 г или 11% сверх нормы;
- мука пшеничная – на 6 г или 38% сверх нормы;
- чай – на 0,1 г или 6% сверх нормы;
- сахар – на 2 г или 7% сверх нормы;
- дрожжи хлебопекарные – на 0,1 г или 35% сверх нормы;
- кондитерские изделия – на 2 г или 24% сверх нормы.

по категории «дети 12 лет и старше»:

- чай – на 0,1 г или 7% сверх нормы.

Кроме того, в рационе детей всех возрастных категорий значатся продукты, не входящие в перечень обязательных – варенье, кисель, сухари панировочные и молоко сгущенное.

Учитывая перечисленные факты, *Учреждению необходимо принять меры по формированию меню в соответствии с требованиями постановления Правительства Орловской области от 1 апреля 2019 года № 181 «Об утверждении норм питания в организациях социального обслуживания граждан, находящихся в ведении Орловской области».*

9. Соблюдение нормативов обеспечения получателей социальных услуг мягким инвентарем

Проверено обеспечение **мягким инвентарем** несовершеннолетних в соответствии с нормами, определенными приложением 4 к постановлению Правительства Орловской области от 26 апреля 2019 года № 246 «Об утверждении нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Орловской области» (далее – постановление Правительства Орловской области от 26 апреля 2019 года № 246).

Для проверки были предоставлены следующие документы:

- Журнал учета арматурных карточек;
- арматурные карточки несовершеннолетних, поступивших в Учреждение в период с 1 января 2021 года по 31 марта 2022 года.

Для анализа обеспечения детей мягким инвентарем были взяты 12 арматурных карточек несовершеннолетних, т. е. 100% от общего количества детей, получающих услуги в стационарном отделении на момент контрольного мероприятия. Следует обратить внимание, что в соответствии с пунктом 4.5 Устава, общая численность воспитанников в Учреждении не должна превышать 14 человек. Таким образом, средняя наполняемость стационарного отделения составила 85,7%. Результаты обеспечения несовершеннолетних мягким инвентарем в Учреждении приведены в следующей таблице:

Наименование мягкого инвентаря в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 26 апреля 2019 года № 246	нормы на одного воспитанника в соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 26 апреля 2019 года № 246	фактическое наличие на одного проживающего	процент обеспеченности
Комплект постельного белья (простыня, наволочка, пододеяльник)	3	2,9	97
Полотенце для ног	2	2	100
Полотенце махровое (банное)	2	2,0	100
Полотенце для лица	2	2	100
Одеяло байковое	1	0	0
Матрац	1	1	100
Покрывало	1	1	100
Одеяло полушерстяное	1	1	100
Подушка	1	1	100
Коврик прикроватный	1	1	100

Наматрасник влагонепроницаемый	1	1	100
Наматрасник хлопчатобумажный	2	2	100

Как следует из таблицы, несовершеннолетние, находящиеся в Учреждении, из норм, установленных постановлением Правительства Орловской области от 26 апреля 2019 года № 246, обеспечены мягким инвентарем в полном объеме по десяти позициям из двенадцати.

По такой позиции, как комплект постельного белья (простыня, наволочка, пододеяльник) обеспечение детей, находящихся в стационарном отделении Учреждения, максимально приближенно к нормам, установленным вышеуказанным нормативным правовым актом.

Записи о выдаче такого предмета мягкого инвентаря, как «одеяло байковое» в арматурных карточках отсутствует.

10. Соблюдение нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг

В соответствии с постановлением Правительства Орловской области от 22 июля 2019 года № 410 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания граждан, находящимися в ведении Орловской области» в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних должно приходиться не менее 6,2 кв. метра на 1 человека для детей дошкольного возраста и не менее 7,55 кв. метра на 1 человека для детей школьного возраста, в том числе: спальня – 3,0 кв. метра для дошкольников и 4,0 кв. метра для школьников, групповые – 2,5 кв. метра и 2,85 кв. метра (для дошкольников и школьников соответственно), раздевалки – по 0,7 кв. метра.

Согласно Уставу в Учреждении одновременно может находиться не более 14 детей. На момент проверки в Учреждении находилось 11 детей.

Исходя из нормативов в случае одновременного пребывания в Учреждении 14 детей школьного возраста детям необходима площадь не менее 105,7 кв. метра.

В соответствии с предоставленной технической документацией на здание, площадь помещений, предоставляемых детям при предоставлении социальных услуг в стационарной форме составляет 146,7 кв. метра (спальных – 95,4 кв. метра, групповых – 40,6 кв. метра и раздевальной – 10,7 кв. метра). Соответственно, в расчете на одного получателя социальных услуг площади помещений составляют: всего – 10,5 кв. метра, в том числе спальных комнат – 6,8 кв. метра, групповых – 2,9 кв. метра и раздевальной – 0,8 кв. метра.

Из вышеизложенного следует, что в Учреждении соблюдаются нормативы обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг.

Начальник отдела государственного,
ведомственного контроля и
трудоустройства Департамента
социальной защиты, опеки и
попечительства, труда и занятости
Орловской области

О. И. Пятина

Главный специалист отдела
государственного, ведомственного
контроля и трудовой миграции
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области

О. А. Ветрова

Главный специалист отдела
государственного, ведомственного
контроля и трудовой миграции
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области

И. И. Куку

Главный специалист отдела
государственного, ведомственного
контроля и трудовой миграции
Департамента социальной защиты,
опеки и попечительства, труда и
занятости Орловской области

Ю. Ю. Ходакова

С актом проверки ознакомлен(а), второй экземпляр акта со всеми приложениями получил(а):

директор Кошурникова Валентина Петровна

(должность, ФИО должностного лица)

« 29 » 04 2022 г.

(подпись)

Пометка об отказе от ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц))